

Vedtægter for personaleforeningen på Forsikringens DataCenter.

Par. 1 Navn og hjemsted.

Foreningens navn er 'Personaleforeningen på Forsikringens DataCenter' (PFDC), den er stiftet d. 3 november 1986 og dens hjemsted er Ballerup. Foreningen er en sektion af Forsikringsforbundet.

Par. 2 Formål.

Personaleforeningens formål er at være det samlende organ for funktionærer, ansat i Forsikringens Data Center og som sådan varetage medlemmernes faglige, økonomiske og sociale interesser, bl.a. ved at repræsentere medlemmerne over for selskabets ledelse samt i forhold til Forsikringsforbundet. Foreningen er partipolitisk uafhængig.

Par. 3 Medlemmer.

Som medlemmer i foreningen kan optages enhver i selskabet eller hertil knyttede virksomheder ansatte funktionærer, elever og lærlinge, som er berettiget til medlemskab af Forsikringsforbundet.

Udmeldelse skal ske skriftligt til personaleforeningens bestyrelse med det i Forsikringsforbundets vedtægter anførte varsel.

Par. 4 Medlemskab af Forsikringsforbundet.

Foreningens medlemmer er sammen med optagelsen i personaleforeningen optaget i Forsikringsforbundet, hvis vedtægter udleveres sammen med indmeldelsen.

Den i funktionærloven hjemlede forhandlingsret udøves af Forsikringsforbundet i overensstemmelse med landsforeningens vedtægter.

Par. 5 Ordinær generalforsamling.

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen, som ordinært afholdes hvert år inden udgangen af 1. kvartal, og indkaldes med mindst 14 dages varsel ved opslag med anførelse af dagsordenen for mødet.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Beretning over foreningens virksomhed.
3. Forelæggelse af revideret regnskab.
4. Indkomne forslag.
5. Godkendelse af budget, fastlæggelse af kontingent.
6. Valg af:

På lige år:

- a) Formand for 2 år.
- b) 1 bestyrelsesmedlem for 2 år.
- c) 1 Revisor for 1 år.
- d) 1 Revisorsuppl. for 1 år.

På ulige år:

- a) Kasserer for 2 år.
- b) 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år.
- c) 1 Revisor for 1 år.
- d) 1 Revisorsuppl. for 1 år.

7. Eventuelt.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt tilstilles foreningens formand senest 8 dage før generalforsamlingen.

De indkomne forslag skal, sammen med de af bestyrelsen fremsatte forslag, opslås senest 5 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af deltagere. På generalforsamlingen må hvert medlem personligt afgive sin stemme. Afstemningen sker ved håndsoprækning, med mindre blot 1 medlem begærer skriftlig afstemning. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed i alle spørgsmål, hvor intet andet er anført i disse vedtægter.

Generalforsamlingen kan ikke træffe afgørelser vedrørende forslag der bliver stillet under punktet eventuelt.

Over generalforsamlingens beslutninger føres en protokol, som underskrives af dirigenten.

Par. 6 Extraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen eller mindst 1/10 af medlemmerne kan begære ekstraordinær generalforsamling afholdt, med anførelse af hvilket emne, generalforsamlingen skal behandle. Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen, om muligt med 8 dages varsel, og skal indkalde senest 14 dage efter modtagelse af begæringen.

Den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandle spørgsmål, optaget i indkaldelsen. Den ekstraordinære generalforsamling har samme afstemningsregler som den ordinære generalforsamling.

Par. 7 Bestyrelsen.

Foreningen ledes mellem generalforsamlingerne af en bestyrelse bestående af en formand, en kasserer og 3 bestyrelsesmedlemmer.

Formanden og 1 bestyrelsesmedlem vælges af generalforsamlingen på lige år, kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer på ulige år. Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med en næstformand og en sekretær.

Sager afgøres ved stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Formanden har tegningsrettighed på vegne af bestyrelsen, såfremt formanden er forhindret kan tegningsrettigheden udføres af Næstformanden.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Par. 8 Kontingent og regnskab.

Kassereren opkræver fra hvert medlem et kontingent til Forsikringsforbundet, efter de af Forsikringsforbundet fastsatte kontingentsatser. Ud over kontingent til Forsikringsforbundet opkræves et personaleforeningskontingent, der fastsættes af generalforsamlingen. Herudover skal medlemmer der i kraft af deres tillidshverv modtager honorarer o.l., opkræves et særkontingent på 5 % af de modtagne honorarer o.l. Det samlede kontingent betales månedsvis forud. Hvert år inden udgangen af 1. kvartal, afregnes for meget eller for lidt indbetalt særkontingent for det foregående regnskabsår.

Et medlem, der står i restance ud over 3 måneder, mister sine medlemsrettigheder.

Regnskabsåret er kalenderåret.

Foreningens regnskab føres af den på generalforsamlingen valgte kasserer. Kassereren skal til hvert bestyrelsesmøde forelægge det løbende regnskab.

Den på generalforsamlingen valgte revisor eller suppleanten for denne, skal revidere regnskabet, og har i øvrigt pligt til mindst 1 gang årligt at foretage uanmeldt kasseeftersyn. Det reviderede regnskab, der skal tilstilles Forsikringsforbundet, offentliggøres sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen.

Par. 9 Eksklusion.

Et medlem, der skønnes at modarbejde personaleforeningens interesser, kan af bestyrelsen indstilles til Forsikringsforbundets repræsentantskab til eksklusion.

Par. 10 Vedtægtsændringer.

Personaleforeningens vedtægter kan kun ændres af en generalforsamling og kun såfremt mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen. For at ændringerne kan træde ikraft, skal de være godkendt af Forsikringsforbundets hovedbestyrelse.

Par. 11 Fagligt arbejde.

Bestyrelsesmedlemmerne udgør medarbejdernes tillidsrepræsentanter overfor FDC's ledelse.

Bestyrelsesmedlemmerne samt medlemmer af sikkerheds- og samarbejdsudvalg er omfattet af regler om tillidsmandsbeskyttelse.

Bestyrelsen er bemyndiget til, at indgå aftaler med FDC's ledelse om arbejdsforhold i FDC. i.h.t. den til enhver tid gældende overenskomst mellem Forsikringsforbundet og FA. Sådanne aftaler skal forelægges Forsikringsforbundets hovedbestyrelse til endelig godkendelse.

Aftaler indgået med FDC's ledelse skal kunne opsiges med 3 måneders varsel til en 1. april, dog altid med udløb sammenfaldende med overenskomster indgået mellem Forsikringsforbundet og FA.

Aftaler der berører mere end 1 medlem, eller som skønnes at være af principiel karakter, skal forinden forelægges til godkendelse på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Par. 12 Personaleforeningens opløsning.

Opløsning af personaleforeningen kan kun ske på en generalforsamling, der er specielt indkaldt med dette ene punkt på dagsordenen. For at opløsningen kan finde sted skal mindst 2/3 af samtlige medlemmer stemme for dette. Såfremt der ikke er fremmødt mindst 2/3 af medlemmerne indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, der herefter med mindst 2/3's flertal kan beslutte om opløsning.

Ved personaleforeningens opløsning overføres samtlige medlemmer til Forsikringsforbundets landskreds, ligesom foreningens midler tilgår Forsikringsforbundet.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling
den 3. november 1986

Ændret på generalforsamlingen
den 11. april 1988
den 27. februar 1990
den 24. marts 1994
den 6. marts 2002
den 30. marts 2005
den 23. marts 2017
den 20. marts 2019