

# Vedtægter for Personaleforeningen i Aros

## § 1. Navn, hjemsted og formål.

Personaleforeningens navn er Personaleforeningen i AROS.

Dens hjemsted er Århus.

Personaleforeningens formål er at være samlende organ for funktionærer i AROS, og som sådan er den en sektion af Forsikringsforbundet, hvis vedtægter skal udleveres til medlemmerne.

## § 2. Medlemmer.

Som medlemmer kan optages enhver i selskabet ansat funktionær og elev.

Medlemskab opnås ved indmeldelse i Forsikringsforbundet via dets hjemmeside og samtidigt hermed. Personaleforeningen modtager underretning om medlemskabet fra Forbundet.

Udelukket fra optagelse som medlemmer er dog personer, der beklæder stillingen som personalechef i selskabet, eller som af selskabet har fået meddelt endelig ansættelses- og/eller afskedigelsesret

## § 3. Kontingent.

Udover kontingent til Forsikringsforbundet betaler medlemmerne til bestridelse af de med personaleforeningens øvrige virksomhed forbudne udgifter et kontingent, der fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingent betales månedsvis forud.

Et medlem, der står i restance udover 3 måneder, slettes og kan først genoptages, når restancen er betalt.

Personaleforeningens midler indsættes på en bank- eller sparekassekonto, hvorover der kun kan disponeres af kassereren og formanden i forening.

## § 4. Bestyrelsen.

Personaleforeningen ledes af en, af generalforsamlingen, valgt bestyrelse, bestående af: formand, næstformand/kasserer og sekretær.

Bestyrelsesmøder indkaldes, når formanden finder det fornødent. Dog skal formanden indkalde til bestyrelsesmøde, når et bestyrelsesmedlem ønsker det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når 2 bestyrelsesmedlemmer er mødt.

Bestyrelsens beslutninger tages med almindelig stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende.

Over bestyrelsens møder fører sekretæren en protokol, der underskrives af de i møderne deltagende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan ikke pådrage foreningen gælds- eller kautionsforpligtelser.

#### **§ 5. Regnskabet.**

Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.

Regnskabet, der føres af kassereren, skal være færdigt fra kassererens side den 15. februar og skal senest den 1. marts være revideret af den af generalforsamlingen valgte revisor både talmæssigt og kritisk.

#### **§ 6. Ordinær generalforsamling.**

Generalforsamlingen er personaleforeningens øverste myndighed. Generalforsamlingen finder sted på selskabs adresse, på anden adresse i Århus kommune, eller digitalt, efter bestyrelsens beslutning. Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned med følgende dagsorden:

1. Udpegning af dirigent.
2. Formandens beretning for det forløbne år.
3. Regnskabsaflæggelse.
4. Fastsættelse af budget og kontingent.
5. Indkomne forslag fra bestyrelsen og/eller medlemmerne.
6. Valg, i lige år vælges formand og sekretær, i ulige år kasserer.
7. Valg af revisor.
8. Valg af revisorsuppleant.
9. Evt.

Ordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel ved opslag på kontoret, eller ved udsendelse til samtlige medlemmer pr. post eller digitalt. Opslaget/udsendelsen skal indeholde dagsorden for generalforsamlingen.

Forslag, der ønskes behandlet under dagsordenens punkt 5, skal af medlemmerne være indleveret til formanden senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal sammen med bestyrelsens forslag under dagsordens punkt 5, senest 5 dage før generalforsamlingen, opslås på kontoret eller eftersendes til samtlige medlemmer.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af deltagere.

Afstemningen på generalforsamlingen sket mundtligt, medmindre skriftlig afstemning begæres af mindst 5 medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Generalforsamlingens beslutninger træffes med almindelig stemmeflerhed, jfr. dog §10.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen fører sekretæren en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden.

### **§ 7. Ekstraordinær generalforsamling.**

Bestyrelsen kan, ordentligvis med 1 uges varsel, indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den finder det fornødent.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 1 uge, når 1/4 af foreningens medlemmer overfor formanden skriftligt fremsætter ønske herom med angivelse af dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling.

De i § 6 indeholdte regler for opslag af dagsorden, beslutningsdygtighed, valg af dirigent, afstemninger, træffelse af beslutninger, stemmeret og førelse af protokol for den ordinære generalforsamling finder også anvendelse på den ekstraordinære generalforsamling.

### **§ 8 Forhandlingsret.**

Den i funktionærlovens hjemlede forhandlingsret udøves af Forsikringsforbundet i overensstemmelse med de i forbundets vedtægter herom fastlagte regler.

### **§ 9 Eksklusion.**

Personaleforeningens bestyrelse kan indstille til Forsikringsforbundets hovedbestyrelse at ekskludere et medlem, der skønnes at modarbejde personaleforeningens eller forbundets interesser

### **§ 10 Vedtægtsændringer.**

Personaleforeningens vedtægter kan ændres af en generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen.

For at ændringen kan træde i kraft, skal den være godkendt af Forsikringsforbundet.

---ooo0ooo---

Således vedtaget på generalforsamlingen den 3. marts 2021.