

## **VEDTÆGTER PERSONALEFORENINGEN I TOPDANMARK**

### **§ 1 NAVN OG FORMÅL:**

#### **Stk. 1.**

Foreningens navn er Personaleforeningen i Topdanmark.

#### **Stk. 2.**

Foreningen er en sektion af Forsikringsforbundet, og har til formål at varetage medlemmernes økonomiske, faglige og sociale interesser i overensstemmelse med Forsikringsforbundets vedtægter.

#### **Stk. 3.**

Foreningen er partipolitisk uafhængig.

### **§ 2 OPTAGELSESBERETTIGEDE MEDLEMMER:**

#### **Stk. 1.**

Som medlem kan optages funktionærer, medarbejdere ansat på funktionærlignende vilkår og elever beskæftiget i Topdanmark koncernen eller agentur og hertil knyttede virksomheder.

#### **Stk. 2.**

Udelukket som medlemmer er personer, der er ansat som personalechef/HR-direktør, eller som har fået tildelt endelig ansættelsesret og/eller afskedigelsesret.

#### **Stk. 3.**

Indmeldelse og udmeldelse skal ske skriftligt til Personaleforeningens kontor i henhold til Forsikringsforbundets vedtægter.

#### **Stk. 4.**

Personaleforeningen giver Forsikringsforbundet besked om indmeldelser og udmeldelser.

#### **Stk. 5.**

Når et medlem bliver pensioneret fra sit arbejde fortsætter medlemskabet i Personaleforeningen, med mindre medlemmet melder sig ud af Forsikringsforbundet. De pensionerede medlemmer har ikke stemmeret.

### **§ 3 KONTINGENT:**

#### **Stk. 1**

Udover kontingent til Forsikringsforbundet betaler medlemmerne et lokalkontingent til Personaleforeningens udgifter. Lokalkontingentet bliver fastsat af generalforsamlingerne. Kontingenterne bliver trukket over lønnen månedsvi forud.

Pensionerede medarbejdere betaler abonnement, som bliver fastsat af

generalforsamlingerne. De modtager en opkrævning direkte fra Personaleforeningen. Indbetalt lokalabonnement bliver ikke betalt tilbage, når medlemmet melder sig ud.

#### **Stk. 2.**

Hvis et medlem står i restance udover tre måneder ophører medlemskabet, og den pågældende kan først blive genoptaget som medlem, når restancen er betalt.

Ved genindmeldelse gælder de almindelige regler om karens.

#### **Stk. 3.**

Personaleforeningens midler bliver sat ind på en bankkonto.

Kassereren kan disponere alene over kontoen.

I kassererens fravær har formand eller næstformand disponeringsret.

Formand, næstformand, kasserer og et af bestyrelsen fastsat antal bestyrelsesmedlemmer kan få tildelt et dankort hver.

### **§ 4 PERSONALEFORENINGENS STRUKTUR OG LEDELSE:**

#### **Stk. 1.**

Personaleforeningen omfatter alle Topdanmarks lokationer, som er opdelt i følgende områder:

Område 1: Hovedkontoret

Område 2: Øvrige lokationer

#### **Stk. 2.**

Hver afdeling eller gruppe af medlemmer kan vælge en tillidsrepræsentant(er), der skal være bindeled mellem medlemmerne og bestyrelsen. Bestyrelsen fastlægger afdelingernes eller gruppernes afgrænsninger og medvirker til, at valget finder sted.

Valget gælder for en periode af to år, og finder sted i ulige år og senest i november måned. Følgende kriterier skal være opfyldt på valgtidspunktet, før et medlem kan blive valgt til posten som tillidsrepræsentant, bestyrelsesmedlem eller revisor

- Skal være medlem af Forsikringsforbundet
- Skal være i uopsagt stilling i Topdanmark
- Må ikke være underlagt en skriftlig advarsel fra Topdanmark
- Skal have været ansat i Topdanmark i mindst seks måneder

#### **Stk. 3.**

Personaleforeningen bliver ledet af en bestyrelse på elleve medlemmer, der bliver valgt for to år ad gangen i ulige år. Revisorer bliver ligeledes valgt for to år ad gangen i ulige år.

I forbindelse med de ordinære generalforsamlinger vælges følgende antal bestyrelsesmedlemmer og revisorer:

Område 1 - Hovedkontoret: Syv personer

Område 2 – Øvrige lokationer: Fire personer

Der vælges en revisor i hvert af de to generalforsamlingsområder.  
I tilfælde af ingen revisorkandidater i det ene valgområde, kan der vælges to fra samme valgområde.

Alle medlemmer som opfylder § 4, stk. 2, kan opstille til valgene.

#### **Stk. 4.**

Bliver der ikke valgt det ønskede antal medlemmer (jf. §4, stk. 3) kan bestyrelsen vælge at supplere sig selv med en af tillidsrepræsentanterne.

Udtræder et medlem af bestyrelsen helt eller for en længere periode, kan bestyrelsen supplere sig selv med et medlem af kredsen af tillidsrepræsentanter eller alternativt afholde en ekstraordinær generalforsamling i området.

#### **Stk. 5.**

På det første møde efter de ordinære generalforsamlinger vedtager bestyrelsen en forretningsorden og konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af eventuelle honorarer og beslutter arbejdsopgaver for den kommende periode.

#### **Stk. 6.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst syv medlemmer – heriblandt enten formand eller næstformand – er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme afgørende.

#### **Stk. 7.**

Bestyrelsen kan ikke påføre Personaleforeningen gældsforpligtelser eller kautionsforpligtelser.

### **§ 5 REGNSKAB:**

#### **Stk. 1.**

Kassereren fører regnskab over Personaleforeningens indtægter og udgifter og er ansvarlig for Personaleforeningens midler.

#### **Stk. 2.**

Regnskabet skal senest den 15. marts være revideret af de aktuelle revisorer både talmæssigt og kritisk.

#### **Stk. 3.**

Revisorerne kan ikke være medlem af bestyrelsen.

#### **Stk. 4.**

De valgte revisorer skal revidere regnskabet mindst to gange om året.

Revisorerne fører en revisionsprotokol, der på første bestyrelsesmøde efter revisionen er foretaget, skal underskrives af bestyrelsen.

#### **Stk. 5.**

Bestyrelsen skal have forelagt regnskabsstatus af kassereren på hvert ordinært

bestyrelsesmøde.

## **§ 6 ORDINÆRE GENERALFORSAMLINGER:**

### **Stk. 1.**

Hvert andet år i ulige år skal der holdes ordinære generalforsamlinger i område 1 og 2. Generalforsamlingerne skal være afholdt senest den 15. november. Generalforsamlingen i område 1 skal holdes til sidst.

### **Stk. 2.**

Hvert andet år i lige år skal der holdes orienteringsmøder i område 1 og 2 senest ved udgangen af november måned. På orienteringsmøderne bliver der givet en orientering om, hvad der er foregået i Personaleforeningen i året, som er gået.

### **Stk. 3.**

Generalforsamlingernes dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

- pkt. 1. - Valg af dirigent
- pkt. 2. - Valg af referent
- pkt. 3. - Beretning
- pkt. 4. - Regnskabsaflæggelse
- pkt. 5. - Indkomne forslag
- pkt. 6. - Budget samt fastsættelse af kontingent  
- herunder abonnement for pensionister
- pkt. 7. - Præsentation af den nyvalgte bestyrelse
- pkt. 8. - Præsentation af revisorer – eller valg jf. § 6
- pkt. 9. - Eventuelt

### **Stk. 4.**

Inden generalforsamlingen i område 2 sker følgende:

21 dage før: Skriftlig indkaldelse sendes ud sammen med dagsordenen.

14 dage før: Bestyrelsen skal have modtaget forslag til både bestyrelseskandidater og revisorkandidater, og forslag som skal behandles under pkt. 5 på dagsorden.

12 dage før: Bestyrelsen udsender valgmateriale i tilfælde af kampvalg, og afstemningen igangsættes straks herefter.

5 dage før: Medlemmers og bestyrelsens forslag bliver offentliggjort. Valg til bestyrelsen og af revisorer skal være afsluttet, og resultatet bliver offentliggjort på generalforsamlingerne.

### **Stk. 5.**

Generalforsamlingerne er beslutningsdygtige uanset antallet af deltagere.

Medlemmerne har mulighed for at deltage i den af de to generalforsamlinger de ønsker. Medlemmerne har stemmeret i det generalforsamlingsområde de tilhører.

### Personvalg

Ved valg til bestyrelsen og af revisorer skal der i hvert valgområde stemmes ved fjernafstemning som for eksempel kan være elektronisk afstemning eller brevafstemning.

### *Bestyrelsesvalg*

Ved stemmelighed i fjernafstemningen til bestyrelsesvalget, skal der vælges om på generalforsamlingen i det aktuelle valgområde. Det er kun medlemmer tilhørende det pågældende område, der har stemmeret ved omvalget.

Bliver der ikke valgt det ønskede antal bestyrelsesmedlemmer (jf. §4, stk. 3) kan bestyrelsen vælge at supplere sig selv med en af tillidsrepræsentanterne.

### *Revisorvalg*

Ved stemmelighed i fjernafstemningen til revisorvalget afgøres dette ved lodtrækning på generalforsamlingen i område 1.

I tilfælde af ingen kandidater til revisorposterne inden generalforsamlingen, kan man stille op på generalforsamlingen i det område man hører til, hvorefter der foretages et egentlig valg på generalforsamlingen.

Hvis der ikke vælges det ønskede antal revisorer, kan bestyrelsen vælge at få foretaget revision af regnskabet ved et anerkendt revisionsfirma. I sådanne tilfælde skal revisionsfirmaet ikke overholde kriterierne i §4, stk. 2 og 3

### **Stk. 6.**

Referenten skriver et beslutningsreferat, som bliver underskrevet af dirigenten og efterfølgende offentliggjort hurtigst muligt. Referatet skal indeholde antallet af stemmer – for og imod – for samtlige afstemninger, dog ikke for valg af bestyrelsesmedlemmer eller revisorer.

### **Stk. 7.**

Bestyrelsen bliver orienteret om den først afholdte generalforsamling før generalforsamlingen på hovedkontoret.

### **Stk. 8.**

Bestyrelsen skal sørge for at orientere alle medlemmer fra den først afholdte generalforsamling, hvis der har været ændringsforslag og vedtagelser til den efterfølgende generalforsamling i samme periode.

### **Stk. 9.**

På generalforsamlingen for område 1 indgår stemmerne fra den først afholdte generalforsamling i afstemningen, om et forslag bliver vedtaget eller forkastet.

## **§ 7 EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLINGER:**

### **Stk. 1.**

Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling. Det skal altid ske med mindst 14 dags varsel.

Mindst 1/4 af Personaleforeningens stemmeberettigede medlemmer i et område kan pålægge bestyrelsen at indkalde til en ekstraordinær generalforsamling i et område med det ene formål at vælge en eller flere bestyrelsesmedlemmer i området.

Ekstraordinære generalforsamlinger vedrørende andet end valg til bestyrelsen som for eksempel vedtægtsændringer, kan pålægges bestyrelsen, hvis mindst 1/4 af samtlige af Personaleforeningens stemmeberettigede medlemmer ønsker det.

Der skal sendes en skriftlig henvendelse med dagsorden til bestyrelsen. Bestyrelsen skal senest 14 dage efter henvendelsen indkalde til den ekstraordinære generalforsamling, hvor § 6, stk. 5, stk. 6, stk. 7, stk. 8 og stk. 9 også gælder.

## **§ 8 FORHANDLINGSRET:**

### **Stk. 1.**

I overensstemmelse med Forsikringsforbundets vedtægter har Forsikringsforbundet forhandlingsretten i henhold til Funktionærloven.

## **§ 9 EKSKLUSION:**

### **Stk. 1**

Personaleforeningens bestyrelse kan indstille til Forsikringsforbundets hovedbestyrelse at ekskludere et medlem, der skønnes at modarbejde Personaleforeningens eller Forsikringsforbundets interesser.

## **§ 10 VEDTÆGTSÆNDRINGER:**

### **Stk. 1.**

Personaleforeningens vedtægter kan ændres af generalforsamlingerne, når 2/3 af samtlige afgivne stemmer er for ændringen. For at ændringen kan træde i kraft, skal den være godkendt af Forsikringsforbundets hovedbestyrelse.

## **§ 11 OPHÆVELSE AF PERSONALEFORENINGENS TILHØRSFORHOLD TIL DFL:**

### **Stk. 1.**

Personaleforeningen kan kun ophøre med at være en sektion af Forsikringsforbundet ved at opløse foreningen jf. § 12.

### **Stk. 2.**

Hvis § 11, stk. 1 vedtages, bliver medlemmerne overført til Forsikringsforbundets

landskreds. Herefter kan medlemmerne melde sig ud efter reglerne i Forsikringsforbundets vedtægter

## **§ 12 PERSONALEFORENINGENS OPHØR:**

### **Stk. 1.**

Opløsningen af Personaleforeningen kan kun ske, når 3/4 af Personaleforeningens samlede antal medlemmer stemmer for det. Dette kan kun ske på generalforsamlinger, der er specielt indkaldt til formålet.

### **Stk. 2.**

Såfremt 3/4 af medlemmerne ikke møder op på de nævnte generalforsamlinger, skal bestyrelsen indkalde til nye generalforsamlinger senest 14 dage efter.

På disse generalforsamlinger kan det med 3/4's flertal af de fremmødte medlemmer vedtages, at Personaleforeningen opløses.

### **Stk. 3.**

Bliver Personaleforeningen opløst, bestemmer de fremmødte på generalforsamlingerne med almindeligt stemmeflertal, hvad der skal ske med Personaleforeningens midler.

### **Stk. 4.**

Hele § 12 kan kun ændres efter de samme regler, som er nævnt i § 12, stk. 1 og stk. 2.

Vedtaget på de Ekstraordinære generalforsamlinger:

Område 1: 19. oktober 2015

Område 2: 8. oktober 2015

Til effektivering 1. januar 2016