

## Vedtægter for Personaleforeningen i If.

### §1. Navn – hjemsted – formål

Foreningens navn er: Personaleforeningen i If.

Dens hjemsted er: Hvidovre, Danmark.

Personaleforeningens formål er, at varetage medlemmernes interesse og styrke personalets tilknytning til If. At virke som samlende organ for medlemmerne i If og som sådan er den en sektion af Forsikringsforbundet. Vedtægterne ligger på hjemmesiden [www.pf-if.dk](http://www.pf-if.dk).

### §2. Medlemmer

Som medlemmer kan optages enhver funktionær ansat i If. Medlemskab opnås ved henvendelse til personaleforeningens bestyrelsesmedlemmer, en tillidsrepræsentant eller direkte via Forsikringsforbundets hjemmeside [www.forsikringsforbundet.dk](http://www.forsikringsforbundet.dk).

Ved indmeldelse via personaleforening eller tillidsrepræsentant, giver Personaleforeningen Forsikringsforbundet meddelelse om indmeldelsen.

For ud- og indmeldelse gælder Forsikringsforbundets vedtægter. Personaleforeningen giver Forsikringsforbundet meddelelse om udmeldelsen.

### §3. Kontingent

Udover kontingent til Forsikringsforbundet betaler medlemmerne, til bestridelse af de med personaleforeningens øvrige virksomhed forbundne udgifter, et kontingent der fastsættes af generalforsamlingen.

Kontingent betales månedsvis forud og trækkes via medlemmets løn.

Et medlem, der står i restance udover 3 måneder mister sine medlemsrettigheder.

Personaleforeningens midler indsættes på en bankkonto, hvor der kan disponeres af kasserer og formand, eller i sidstnævntes fravær, næstformand.

### §4. Bestyrelse og tillidsrepræsentanter (TR)

Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen. 5 personer fra hovedkontoret (Stamholmen), og om muligt 1 person fra et kontor ude i landet.

Formanden samt de øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen, således at formand samt 2 bestyrelsesmedlemmer afgår i lige år, og 3 bestyrelsesmedlemmer afgår i ulige år. Genvalg kan finde sted.

I bestyrelsen skal så vidt muligt, og nogenlunde forholdsmæssigt, være repræsenteret højere og lavere lønningsklasser, samt forskellige afdelinger.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og vælger blandt sine medlemmer en næstformand, en kasserer og en sekretær.

Bestyrelsesmøder afholdes når formanden indkalder hertil, eller når 3 bestyrelsesmedlemmer forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er til stede, og beslutninger tages ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens, eller i dennes fravær, næstformandens stemme afgørende.

Ved formandens afgang uden for den ordinære generalforsamling indtager næstformanden dennes plads. Ved et eller flere bestyrelsesmedlemmers afgang uden for valgperioden, vælger bestyrelsen nye medlemmer (for resten af perioden).

Bestyrelsen kan ikke pådrage foreningen gælds- eller kautionsforpligtigelser.

Stk. 2. Udover bestyrelsen kan der i øvrigt vælges tillidsrepræsentanter i fornødent omfang.

Bestyrelsen fastlægger TR-områdernes størrelse og afgrænsning. Inden for hvert TR-område vælger medlemmerne en TR, som er medlemmernes bindeled til bestyrelsen. Et medlem kan kun opstille som TR i eget TR-område.

Bestyrelsen skal sikre, at TR-valgene finder sted. Valgene, der gælder for 2 år, finder sted senest i september måned i ulige år. Genvalg kan finde sted.

Ved en tillidsrepræsentants fratræden i utide foretages nyvalg for den resterende del af perioden.

I eget område kan TR, inden for de af foreningen fastlagte politikker og retningslinjer, forhandle et hvilket som helst spørgsmål med den lokale ledelse.

## **§5. Regnskabet**

Regnskabsåret løber fra 1/7 til 30/06.

Regnskabet, der føres af kassereren, skal være afsluttet inden den 1/9 og revideret inden den 1/10.

Revisionen foretages af en revisor, eller i dennes fravær af 1 revisorsuppleant, der begge vælges af et år af gangen. Genvalg kan finde sted.

## **§6. Generalforsamling**

Generalforsamlingen er personaleforeningens højeste myndighed.

Generalforsamlingen ledes af en af forsamlingen valgt dirigent.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af november måned og skal varsles skriftligt med mindst 3 uger.

Sammen med indkaldelsen meddeles følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning for det forløbne år
3. Kassereren foreligger det reviderede regnskab til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent for det kommende år
6. Valg af formand
7. Valg af bestyrelse i henhold til §4
8. Valg af revisor og revisorsuppleant
9. Eventuelt

Forslag der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være indleveret til bestyrelsen, senest fjorten dage før generalforsamlingens afholdelse, og skal senest fem dage før generalforsamlingen, sammen med bestyrelsens forslag, distribueres til medlemmerne.

Af indkaldelsen skal fremgå, om formanden og de øvrige afgående bestyrelsesmedlemmer ønsker genvalg.

Generalforsamlingens beslutninger træffes med almindelig stemmeflertal, uden hensyn til antallet af deltagere, jf. §§10, 11 og 12.

Afstemningen foretages almindeligvis ved håndsoprækning, men skal dog ske skriftligt, når blot én af de tilstedeværende medlemmer forlanger det.

Hvert medlem må personligt afgive sin stemme, dog kan medlemmer, der er forhindret i at deltage i generalforsamlingen, stemme ved fuldmagt.

De der modtager fuldmagt skal personligt deltage i generalforsamlingen og forevise fuldmagten for dirigenten, jf. § 13.

Over forhandlingerne på generalforsamlingen fører sekretæren en protokol, der underskrives af dirigenten og formanden.

### **§ 7. Ekstraordinær generalforsamling**

Bestyrelsen kan, med 1 uges varsel indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den finder det nødvendigt.

Bestyrelsen skal indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 1 uge, når ¼ af medlemmerne, overfor formanden skriftligt fremsætter ønske herom, med angivelse af dagsorden og den ekstraordinære generalforsamling.

De i § 6 indeholdte regler for udsendelse af dagsorden, beslutningsdygtighed, valg af dirigent, afstemninger, beslutningstagning, stemmeret og førelse af protokol for den ordinære generalforsamling, finder også anvendelse på den ekstraordinære generalforsamling.

### **§ 8. Forhandlingsret**

Forhandlingsretten jf. Funktionærloven udøves af Forsikringsforbundet i overensstemmelse med de fastlagte regler i Forsikringsforbundets vedtægter.

### **§9. Eksklusion**

Personaleforeningens bestyrelse kan indstille til Forsikringsforbundets hovedbestyrelse at ekskludere et medlem, der skønnes at modarbejde personaleforeningens eller Forsikringsforbundets interesser.

### **§10. Vedtægtsændringer**

Personaleforeningens vedtægter kan ændres af en generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringen. For at ændringen kan træde i kraft, skal den være godkendt af Forsikringsforbundets hovedbestyrelse

### **§11. Ophævelse af foreningens tilhørsforhold til DFL**

Personaleforeningen kan kun ophøre med at være sektion af Forsikringsforbundet, efter en vedtagelse på generalforsamlingen, der er specielt indkaldt til formålet. For at tilhørsforholdet kan ophæves, kræves at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget og medlemmerne overføres i så fald til Forsikringsforbundets landskreds.

Udmeldelse af Forsikringsforbundet sker skriftligt med ½ års varsel til et kalenderårs udgang.

### **§12. Foreningens opløsning**

Personaleforeningen kan kun opløses, efter at dens tilhørsforhold til Forsikringsforbundet er ophævet i overensstemmelse med de i §11 indeholdte bestemmelser. I så fald kan personaleforeningen opløses på en generalforsamling, når ¾ af foreningens medlemmer stemmer derfor. Generalforsamlingen træffer samtidig bestemmelse om anvendelse af foreningens midler.

### **§13. Fuldmagt**

Af vedtægtens §6 fremgår, at medlemmer kan stemme ved fuldmagt, som skal forevises dirigenten før afstemningen.

#### **Det vil sige:**

- At du kan ”overgive” din stemme til en anden person
- At denne person – for at kunne stemme på dine vegne – skal være i besiddelse af en fuldmagt udstedt af dig.
- At denne person skal være personligt til stede og at fuldmagten skal forevises dirigenten ved generalforsamlingens begyndelse.

#### **Fuldmagten skal indeholde oplysninger om:**

1. Dit navn og adresse (afdeling)
2. Navn på den person, fuldmagten er udstedt til.
3. Udstedelsesdato og din underskrift.

En fuldmagt kan for eksempel se således ud:

Fuldmagt.

Ved generalforsamlingen i personaleforeningen i If den (da for generalforsamlingens afholdelse) har (navn og afdeling) fuldmagt til at afgive stemme på mine vegne.

(udstedelsesdato – fuldmagtsgiverens navn, afdeling