

Aftale mellem

Velliv, Pension & Livsforsikring A/S og Personaleforeningen i Velliv

om overvågning af centrale IT-systemer

1. Aftale

- 1.1 Mellem Velliv, Pension & Livsforsikring A/S og Personaleforeningen i Velliv er der indgået aftale om overvågning af centrale IT-systemer.

2. Dækningsområde

- 2.1 Aftalen dækker daglig overvågning af produktion og PEBD på centrale systemer, der er en del af eller understøtter centralt produktsystem.

Aftalen dækker i tilfælde af uregelmæssigheder, som ikke er beskrevet i driftsdokumentationen, hvor Driftsovervågningen kan tilkalde telefonisk support fra det ansvarlige systemområde.

Support består i telefonkontakt, opkobling via hjemmeterminal og tilkaldemulighed.

- 2.2 Overvågningen dækker på hverdage mellem kl. 19.00 og kl. 07.00.

- 2.3 Daglige batchkørsler på centrale systemer er omfattet af denne aftale.

- 2.4 Ved igangsætning af større systemer aftales speciel overvågning af systemerne i hvert enkelt tilfælde.

3. Deltagere

- 3.1 Deltagere i ordningen forpligter sig til, at Driftsovervågningen altid kan træffe en af deltagerne, når der køres batchkørsel mv., som er omfattet af punkt 2.1. Det afgøres internt blandt deltagerne, hvordan opgaven fordeles, men deltagerne skal sørge for, at Driftsovervågningen til enhver tid ved, hvem der skal kontaktes.

Inden for systemområdet defineres den gruppe medarbejdere, der skal indgå i ordningen. Deltagelse i gruppen er frivillig, men om nødvendigt kan IT-ledelsen udpege medarbejdere.

- 3.2 Det maksimale antal deltagere i vagtordningen er 8 medarbejdere.

4. Kontakt til medarbejder

- 4.1 Når en medarbejder bliver kontaktet vedrørende et produktionsproblem, udfylder denne førstkomende arbejdsdag en standardrapport med oplysninger om tidspunkt, årsag, aktion og anvendt tid.

5. Honorering

- 5.1 For deltagerne er den samlede honorering 609.484 kr. (pr. 1. juli 2020), 621.673 kr. (pr. 1. juli 2021) og 634.107 kr. (pr. 1. juli 2022). Tillægget er reguleret med de generelle overenskomstmæssige stigninger.

Hvis antal deltagere er under 7/over 7, fordeles det samlede tillæg i forhold hertil.

En ændret fordeling af tillægget kan kun forekomme, hvis der sker ændring af antal deltagere af mindst 3 måneders varighed. En eventuel ændring sker pr. den første i efterfølgende måned, når ledelse og deltagende medarbejdere er enige om, at forudsætningerne er opfyldt.

Hvis antal deltagere er 7 eller derover, fordeles antallet af vagtnætter ligeligt mellem deltagerne.

Hvis antal deltagere er under 7, kan deltagerne i ordningen selv aftale, hvorledes antallet af vagtnætter skal fordeles dog således, at alle minimum har 1/7 af vagtnætterne. Enhver anden fordeling af antallet af vagtnætter end ligeligt mellem deltagerne kræver, at alle deltagerne er enige. Hvis der ikke er enighed blandt deltagerne, fordeles vagtnætterne ligeligt mellem deltagerne.

Fordelingen af vagtnætterne aftales for et halvt år ad gangen og kan ændres med en måneds varsel til 1. januar eller 1. juli. Honoreringen ligger dermed fast for et halvt år ad gangen.

Ændring af fordelingen kan dog altid ske umiddelbart i forbindelse med, at antallet af deltagere ændres, (ændring af mindst 3 måneders varighed), eller hvis ledelsen skønner, at situationen fordrer dette.

- 5.2 Tillæg til den enkelte deltager betales månedsvis med 1/12-del. Tillægget indgår ikke i medarbejderens egentlige løn, og der ses bort fra beløbet ved den årlige lønfastsættelse. Tillægget er pensionsgivende efter 4 måneders deltagelse i ordningen.
- 5.3 Deltagelse i overvågning i 6 timer den første "lørdagsåbent" i hver måned er omfattet af denne aftale.
- 5.4 Ud over tillæg efter denne aftale betales honorar pr. tilkald, jf. overenskomsten, dog således, at tilkald, der klares inden for 1 time uden speciel indsats, ikke honoreres.
- 5.5 Har en medarbejder været kontaktet/arbejdet i hvileperioden, jf. arbejdsmiljølovens bestemmelser om hviletid og fridøgn, udskydes tidspunktet for, hvornår man skal møde på arbejde. Udskydes mødetiden, sker dette med en reduktion i arbejdstiden, dvs. uden træk i løn/timer.

Såfremt man ikke møder på arbejde næste dag, vil tiden fra, hvor man skulle have mødt på arbejde, jf. arbejdsmiljølovens bestemmelser om hviletid og fridøgn, og til normal arbejdstids ophør, være at betragte som fritid og behandles derefter.

Ved afbrydelse af hvileperioden efter kl. 06.00 mødes der på arbejde efter normale regler.

Reglen om compensation for løn/timer gælder ikke, hvis medarbejderen kontaktes tidligere end 3 timer efter arbejdstids ophør eller mellem kl. 18.00 – kl. 06.00 på hverdage, og der alene er tale om en enkeltstående kontakt af op til en times varighed. Flere kontakter inden for den samme time betragtes som én kontakt.

6. Udstyr til deltagere

6.1 Selskabet stiller nødvendigt udstyr til rådighed efter nærmere aftale. Som udstyr kan nævnes IT-udstyr og mobiltelefon.

7. Ikrafttrædelse, ændring og opsigelse

7.1 Denne aftale erstatter aftale af 20. september 2017 og gælder fra 1. november 2020.

7.2 Ændring af aftalen kan finde sted, når aftaleparterne er enige herom.

7.3 Aftalen ophører automatisk 31. marts 2023. Senest ved udløb er parterne forpligtet til at optage forhandlinger om forlængelse af aftalen. Så længe disse forhandlinger foregår, er parterne forpligtet til at overholde aftalen.

7.4 Hver af parterne kan opsiges aftalen med 3 måneders varsel.

Den 29. oktober 2020



Velliv, Pension & Livsforsikring A/S



Personaleforeningen i Velliv