

JOBSØGNINGSGUIDE

DIN VEJ TIL DEN MÅLRETTEDE ANSØGNING

BOOK
DIN KARRIERE-
RÅDGIVNING PÅ
33 12 42 42
– VI ER KLAR TIL
AT HJÆLPE!

Hvis du er jobsøgende og følger alle de råd, der findes om jobsøgning, vil du ende med at gå i et utal af forskellige retninger – og det er ikke en effektiv måde at komme frem på. Forsikringsforbundet kan hjælpe dig til at opnå bedre resultater.

I Forsikringsforbundet formidler vi én sammenhængende metode til moderne effektiv jobsøgning. Ikke fordi det er den eneste metode, der kan give resultater, men fordi vi har erfaring med, at netop denne metode er den mest effektive.

Det vigtigste bud, en målrettede jobansøgning skal overholde, er, at ansøgningen skal handle om fremtiden. For mange føles det grænseoverskridende og farligt at skrive om fremtiden, hvor det til gengæld føles trygt at skrive om sin fortid.

Sagen er, at hvis din ansøgning skal være relevant og interessant for den virksomhed, du søger hos, skal den handle om den fremtid, du og virksomheden skal dele, når du er blevet ansat hos dem. Lad være med at skrive en masse om din fortid. Fortiden hører til i dit CV. Grunden til, at du drives mod at skrive om fortiden, er, at her er du eksperten, og de ved intet, så her føler du dig på sikker grund. Det er bare så kedeligt at læse, og der er stor risiko for, at din ansøgning bliver valgt fra.

Tag chancen og skriv om fremtiden. Det er meget mere interessant for læseren, og det står ikke i forvejen i dit CV.

FORBERED DIG

For at kunne skrive den bedste ansøgning, skal du vægte din arbejdsindsats på rette vis.

Tommelfingerreglen er, at du skal bruge 80 pct. af den tid og de kræfter du har til rådighed på forberedelsen. Det skal give dig de oplysninger du har behov for, for at kunne skrive en moderne effektiv jobansøgning. Det bruger du så de sidste 20 pct. af din tid og kræfter på.

Start på nettet. Brug firmaets hjemmeside, find eventuelt deres årsberetninger, tjek deres LinkedIn/Facebook. Hvad står der af gode ting, som du har brug for at vide om din næste arbejdsplads?

Kig især efter informationer om virksomhedens:

Historie/Udvikling	Værdier/Visioner
Økonomi	Produkter
Medieomtale	Konkurrenter
Organisation	Ledelse
Kunder/Interessenter	

RING ALTID PÅ STILLINGSOPSLAGET, FØR DU SKRIVER ANSØGNINGEN

Når du har lavet din research på nettet, er det tid at ringe til virksomhedens kontaktperson på jobopslaget. Det er ikke noget, du skal overveje at gøre - du skal gøre det hver eneste gang! Pointen er, at trods din research på nettet, mangler du stadig relevante informationer om jobbet, for at kunne skrive din målrettede ansøgning.

Spørgsmålene skal handle om fremtiden og kunne fx være:

- De tre vigtigste opgaver, hvis du skulle starte i jobbet i morgen?
- Hvad er de væsentligste opgaver, den som forlader jobbet efterlader?
- Hvilke succeskriterier er der for jobbet om fx 3 eller 6 måneder?
- Hvad er de vigtigste kompetencer i forhold til stillingsopslaget – hvilke mangler de eventuelt i teamet?

På bagsiden kan du læse om, hvordan du bedst opbygger din ansøgning og dit CV

SKRIV EN GOD ANSØGNING



1. Overskrift – hvad er essensen?

Gør overskriften kort, klar og tydelig. Opsummer dit budskab og gør dem nysgerrige.

2. Hvorfor skriver du til netop dem?

Vis, at I har samme mål! Vis, at du har forstået deres behov, udfordringer, og hvilken retning de gerne vil gå. Brug dine egne ord (storytelling).

3. Hvad kan du bidrage med i fremtiden?

Fortæl, hvad du vil gøre for at nå ovenstående mål. Kom med konkrete eksempler. Det er bedre at folde to idéer ud end at komme med en masse løse idéer, du ikke har plads til at konkretisere.

4. Hvorfor dig? Hvad får de? Hvad har du med dig?

Fortæl, hvilke erfaringer og kompetencer, du konkret vil trække på, når du løser de kommende opgaver. Det er bedre med to gode eksempler på erfaringer/kompetencer end en lang udvandet liste.



LAV ET KORREKT CV

Et effektivt CV skal være prioriteret og målrettet den stilling, du vil søge.



Dit CV bør indeholde oplysninger om:

- Erhvervs erfaringer
- Uddannelser
- Kurser
- IT-færdigheder
- Sprogkunderskaber
- Frivilligt arbejde
- Udlandsophold
- Interesser

CV'et bør også indeholde:

- Din personlig profil med billede
- Referencer
- Kontaktoplysninger

Lav et brutto-CV på **alt**, hvad du kan. Pluk fra dit brutto-CV og fremhæv de kompetencer, der gør dig i stand til at udfylde jobbet. Brug omvendt kronologi, dvs. seneste ting først. Dit CV skal være sandt, relevant og interessant.

KARRIERERÅDGIVNING

Har du problemer med at skrive ansøgninger, CV eller ønsker du råd og vejledning til at søge nyt job, er du velkommen til at benytte Forsikringsforbundets karriererådgivning. Book en karriererådgivning på 33 12 42 42.

MERE INFORMATION?

Du finder flere råd og vejledning til din jobsøgning på Forsikringsforbundets hjemmeside www.forsikringsforbundet.dk under Fagligt/Kompetence. Her finder du også medlemskurser, som kan hjælpe dig videre med din jobsøgning.